

فارغ التحصیلان گرامی اگر برای تکمیل پرونده، تسویه حساب و پیگیری مراحل اتمام تحصیل و مشخص نمودن وضعیت تحصیلی خود اقدام ننمایید، غیاباً پرونده شما در کمیسیون مربوط، طرح و تصمیم گیری خواهد شد که عواقب ناشی از آن برعهده شخص شما می باشد.

ضمناً تأخیر و تعلل در این امر شما را با مشکلاتی مواجه خواهد کرد که بخشی از آنها عبارت است از :

- ورود با غیبت به نظام وظیفه و مشمول اضافه خدمت گردیدن و به دنبال آن محرومیت از پاره‌ای حقوق و مزایا و پیگرد قانونی توسط ناجا.
- منع ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر.
- به تعویق افتادن صدور مدارک تحصیلی و عدم امکان استفاده به موقع و مناسب از مزایای قانونی آن از جمله استخدام و ...
- پیگیری از طریق مراجع قانونی ذیصلاح جهت تسویه حساب.

کامل بودن پرونده شامل :

- ✓ موجود بودن اصل مدرک مقطع قبلی در پرونده (اصل دیپلم برای کاردانی و اصل گواهینامه موقت یا اصل مدرک فوق دیپلم برای کارشناسی).
- ✓ داشتن اصل تأییدیه تحصیلی (ارزش تحصیلی) و ریزنمرات مقطع قبلی.

✓ کامل بودن پروژه و کار آموزی

✓ موجود بودن تصویر شناسنامه و کارت ملی و عکس.

✓ نداشتن مشکل آموزشی شامل :

1. گذراندن کلیه واحدهای درسی.

2. داشتن معدل کل 12 به بالا.

3. نداشتن مشروطی بیش از حد مجاز.

4. نداشتن سنوات اضافه.

مراحل انجام تسویه حساب (جهت فراغت از تحصیل)

1- تماس با حراست دانشگاه و نام نویسی و ثبت نوبت جهت فارغ التحصیلی.

2- مراجعه به امور فارغ التحصیلی در روز معین شده و انجام امور فارغ التحصیلی.

شرایط دریافت گواهینامه موقت پایان تحصیلات کاردانی یا کارشناسی

1- تماس با بخش فارغ التحصیلان و درخواست صدور گواهی موقت.

2- مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه و ارائه مدارک مربوطه (کارت پایان خدمت یا معافیت

و یا کد معافیت تحصیلی)

2- ارائه اصل مدرک قبلی (برای کاردانی ارائه اصل دیپلم و کارشناسی ارائه اصل فوق دیپلم یا

اصل گواهینامه موقت کاردانی)

3- ارائه رسید مبنی بر دریافت اصل گواهینامه مذکور.

شرایط و مدارک لازم جهت تحویل اصل مدرک پایان تحصیلات کاردانی یا کارشناسی

به فرد فارغ التحصیل شده

✓ اصل مدرک پایان تحصیلات پس از اتمام تحصیلات، صادر و پس از ارسال به

دانشگاه اصفهان و تأیید آن با شرایط و ضوابط ذیل، به فرد تحویل داده می شود.

✓ افرادی که در چند مقطع دانش آموخته شده اند لازم است به ترتیب از مقطع پایین

تر نسبت به اخذ دانشنامه خود اقدام نمایند.

✓ صدور اصل مدرک پایان تحصیلات، 2 سال پس از تاریخ فارغ التحصیلی خواهد

بود.

شرایط تحویل ریزنمرات به دانشجویان فارغ التحصیل.

نامه درخواست ریزنمرات از طرف دانشگاه مقطع بالاتر و یا محل اشتغال فارغ التحصیلان جهت

ارسال ریزنمرات.

توصیه هایی به فارغ التحصیلان

فارغ التحصیلان گرامی ضمن آرزوی موفقیت برای شما عزیزان، واحد فارغ التحصیلان این مؤسسه جهت جلوگیری از اتلاف وقت و هزینه و سرعت بخشیدن به کار توجه شما را به موارد ذیل جلب می نماید :

1- به هنگام مراجعه جهت دریافت هر گونه مدرک، متن پیش نویس و مدارک دریافتی را به دقت مطالعه نموده و در صورتیکه با موارد خواسته شده یا مشخصات شما مغایرتی نداشت جهت اخذ امضاء و ... اقدام نمائید.

توجه: عواقب ناشی از هر گونه مغایرت یا اشتباه در گواهی و مدارک صادر شده مستقیماً

به فرد فارغ التحصیل یا تحویل گیرنده مدرک بر می گردد از جمله :

✓ مراجعه مجدد شخص فارغ التحصیل و اعاده مدرک جهت اصلاح.

✓ در صورتی که از طرف ارگانهای مختلف کپی مدرک صادر شده اشکال دار جهت استعلام

ارسال شود مورد تأیید امور فارغ التحصیلان قرار نگرفته و در اموری از جمله ادامه تحصیل

یا استخدام دچار مشکل خواهید شد.